**[](http://www.kulturogskoletjenesten.dk/)**

**Afrapporteringsskema**

|  |
| --- |
| Ansøger (institution): |
| Adresse: |
| Postnr./by: |
| Telefon: |
| E-mail: |

Afrapporteringen sendes til Niels Jannerup på [kulturogskole@gmail.com](mailto:kulturogskole@gmail.com)

|  |
| --- |
| Projektets titel: Fra ansøgning |
| Kort resumé (max. 300 tegn) Fra ansøgning. |
| Projektets formål:  Beskriv kort hvorvidt I har opnået projektets mål i forhold til målgruppen. |
| Projektbeskrivelse:  Hvordan står resultatet mål med oprindelig beskrivelse af produktet, målgruppen, formen og indholdet? |
| Detaljeret arbejdsplan:  Har tidsplan for gennemførelse fra idé til produkt holdt stik – hvis vanskeligheder beskriv? |
| Budget:  Udfyld med de faktiske udgifter/indtægter set i forhold til budget i ansøgningen – kopi af fakturaer vedlægges.   |  |  | | --- | --- | | **Udgifter** | **Indtægter** | | **Lønudgifter** | Kr. | | **Honorarer og eksterne ydelse**r | Kr. | | **Andre udgifter** (f.eks. materialeudgifter, rejser m.m., *specificeres*): | Kr. | | **Evt. indtægter ved brugerbetaling eller støtte fra anden side** | Kr. | | **I alt** (det samlede budget): | Kr. | |
| Finansieringsplan:  Udfyld   |  |  | | --- | --- | | Egenfinansiering: | kr. | | Støtte fra anden siden: | kr. | | Det ansøgte beløb fra Kultur og Skoletjenesten: | Kr. | | I alt (svarende til det samlede budget): | Kr. | |
| Afrapporteringen:  Indsendes senest tre mdr. efter projektets afslutning, dog senest 31/12 – 2014. |
| Materialer i form af undervisningsmaterialer, lærervejledning m.m., der er udarbejdet i forbindelse med projektet vedlægges/vedhæftes afrapporteringen. |
| Dato og projektansvarliges underskrift: |