****

**Afrapporteringsskema**

|  |
| --- |
| Ansøger (institution): |
| Adresse: |
| Postnr./by: |
| Telefon: |
| E-mail: |

Afrapporteringen sendes til Niels Jannerup på kulturogskole@gmail.com

|  |
| --- |
| Projektets titel: Fra ansøgning |
| Kort resumé (max. 300 tegn) Fra ansøgning. |
| Projektets formål:Beskriv kort hvorvidt I har opnået projektets mål i forhold til målgruppen.  |
| Projektbeskrivelse: Hvordan står resultatet mål med oprindelig beskrivelse af produktet, målgruppen, formen og indholdet? |
| Detaljeret arbejdsplan:Har tidsplan for gennemførelse fra idé til produkt holdt stik – hvis vanskeligheder beskriv? |
| Budget:Udfyld med de faktiske udgifter/indtægter set i forhold til budget i ansøgningen – kopi af fakturaer vedlægges.

|  |  |
| --- | --- |
| **Udgifter** | **Indtægter** |
| **Lønudgifter**  | Kr. |
| **Honorarer og eksterne ydelse**r  | Kr. |
| **Andre udgifter** (f.eks. materialeudgifter, rejser m.m., *specificeres*): | Kr. |
| **Evt. indtægter ved brugerbetaling eller støtte fra anden side** | Kr. |
| **I alt** (det samlede budget): | Kr. |

 |
| Finansieringsplan:Udfyld

|  |  |
| --- | --- |
| Egenfinansiering: | kr. |
| Støtte fra anden siden: | kr. |
| Det ansøgte beløb fra Kultur og Skoletjenesten: | Kr. |
| I alt (svarende til det samlede budget): | Kr. |

 |
| Afrapporteringen:Indsendes senest tre mdr. efter projektets afslutning, dog senest 31/12 – 2014.  |
| Materialer i form af undervisningsmaterialer, lærervejledning m.m., der er udarbejdet i forbindelse med projektet vedlægges/vedhæftes afrapporteringen. |
| Dato og projektansvarliges underskrift: |